Masterclass Operations Manager

Vil du være med til at skabe de bedste rammer for fremtidens elitespillere?
Vi søger en struktureret, initiativrig og relationsstærk **Masterclass Operations Manager**, som får en central rolle i den daglige og strategiske drift af vores Masterclass.
Stillingen spænder på tværs af flere områder. Derfor søger vi ikke nødvendigvis en kandidat, der kan det hele fra dag ét. Vi er åbne for at forme ansvarsområderne og den endelige rolleprofil ud fra den rette kandidats kompetencer, erfaring og interesser.

Dine primære ansvarsområder
Rollen forventes primært at indeholde ansvar inden for tre områder:

Spillerlogistik
Du bliver en nøgleperson i arbejdet med at sikre effektive administrative processer omkring vores spillere og støttefunktioner.
Opgaver kan blandt andet omfatte:
•Koordinering af spillerlicenser og registreringer
•Administration af kontrakter og øvrige spillerrelaterede dokumenter
•Medansvar for den samlede spillerlogistik i Masterclass
•Ledelse og koordinering af praktiske funktioner omkring holdene
•Sparring og samarbejde med holdledere og øvrige støttefunktioner

Uddannelse
Du får ansvaret for at sikre sammenhængen mellem spillernes sportslige og uddannelsesmæssige hverdag.
Opgaver kan blandt andet omfatte:
•Samarbejde med skoler og uddannelsesinstitutioner
•Koordinering af individuelle uddannelsesforløb
•Opfølgning på spillernes trivsel og skolegang
•Udvikling og vedligeholdelse af vores uddannelsessetup
•Dialog med spillere, familier og eksterne samarbejdspartnere

Football Operations
Du er med til at sikre, at den praktiske afvikling af hverdagen omkring holdene fungerer professionelt og effektivt.
Opgaver kan blandt andet omfatte:
•Planlægning og koordinering af rejser
•Kampafvikling og turneringsadministration
•Kontakt til DBU og øvrige relevante myndigheder og organisationer
•Koordinering af administrative processer på tværs af Masterclass
•Bidrag til udvikling og optimering af arbejdsgange

Hvem er du?
Vi forestiller os, at du:
•Er stærk organisatorisk og arbejder struktureret
•Trives med mange kontaktflader og samarbejder godt med forskellige mennesker
•Kan skabe overblik i en hverdag med mange samtidige opgaver
•Er initiativrig og finder løsninger frem for begrænsninger
•Har erfaring med administration, koordinering eller drift, gerne fra sportens verden
Det er en fordel, men ikke et krav, hvis du har erfaring med eliteidræt, talentudvikling eller uddannelsesområdet.

Vi tilbyder
•En central rolle i et ambitiøst talentudviklingsmiljø
•Mulighed for at præge og udvikle en nyoprettet stilling
•Tæt samarbejde med spillere, trænere og øvrige specialister

•Et arbejdsmiljø med høje ambitioner og stærkt fællesskab
•Gode muligheder for faglig og personlig udvikling

Om stillingen

Vi forventer at den endelige opgaveportefølje fastlægges i dialog med den rette kandidat. Vores fokus er at finde den person, som kan styrke Masterclass bedst muligt, og vi er derfor åbne for at tilpasse ansvarsfordelingen inden for de tre hovedområder.

Ansøgningsfrist

Vi holder frist på ansøgninger d. 20/11 og holder løbende samtaler. Vi ønsker stillingen besat pr. 1/1-2027 eller hurtigst derefter.